**PERMOHONAN PENGAJUAN PERUBAHAN DATA**

**PADA APLIKASI WISUDA**

**(UNTUK CETAK IJAZAH, TRANSKRIP AKADEMIK, DAN DOKUMEN LAIN)**

Yth. Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan

Universitas Diponegoro

Yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NIM | : |  |
| Nama | : |  |
| Program Studi | : | S-1 (Manajemen/Ekonomi/Ekonomi Islam/Akuntansi/Bisnis Digital) **pilih salah satu, hapus lainnya.** |
| Fakultas | : | Ekonomika dan Bisnis |

dengan ini mengajukan perubahan data pada aplikasi WISUDA \*):

1. Jenis Kelamin
2. Nomor telepon/HP
3. Alamat
4. Kota dan negara domisili
5. Alamat Email
6. Link jurnal
7. Dosen Pembimbing 1, 2, 3
8. Judul Tugas Akhir
9. Tanggal masuk dan tanggal lulus
10. Tanggal terbit ijazah
11. Nilai TOEFL
12. Foto

yang semula tertulis:

|  |
| --- |
| ……………………………………………… |
| menjadi |
| ……………………………………………… |

Terlampir saya sertakan *fotocopy* …………………………………… sebagai dasar perubahan.

Demikian permohonan ini saya buat berdasarkan kondisi yang sebenar-benarnya. Adapun konsekuensi yang timbul akibat perubahan data tersebut menjadi risiko saya pribadi.

Semarang, ………………………20…

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui,  Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Diponegoro  Prof. Faisal, S.E., M.Si., Ph.D.  NIP 197109042001121001 | Pemohon,  Mahasiswa  ……………………………………  NIM ……………………………… |

**Ket:** \*) lingkari salah satu